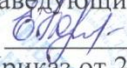


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 244

Е.В.Козлова
Приказ от 24.03.2016 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 244»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 244»(далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (ред. от 29.06.2015), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.03.2015), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (ред. от 14.11.2015), приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (ред. от 18.11.2015) и устанавливает объём и порядок проведения мероприятий по организации и ведению гражданской обороны в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 244»(далее – МБДОУ № 244).

1.2. Гражданская оборона в МБДОУ № 244 организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, распорядительными документами в области гражданской обороны Администрации города Ростова-на-Дону, а также настоящим Положением.

1.3. Организация гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите обучающихся (воспитанников), работников, материальных ценностей в МБДОУ № 244 от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.4. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите обучающихся (воспитанников), работников, материальных ценностей в МБДОУ № 244 от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при

чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны образовательной

организации, определяющего объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.5. Руководитель образовательной организации является руководителем гражданской обороны.

2. Полномочия Руководителя (штаба ГО образовательной организации) в области гражданской обороны

2.1. Образовательная организация самостоятельно в пределах своих границ:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время (ПВР, эвакуопункты);
- осуществляют подготовку своих работников в области гражданской обороны;
- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических средств;
- проводит тренировочные учения по подготовке к эвакуации обучающихся (воспитанников), работников, материальных ценностей внутри здания образовательного учреждения (подвал, цокольный этаж без оконных рам);
- обеспечивает своевременное оповещение обучающихся (воспитанников), их родителей, работников об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- назначает приказом ответственных лиц, обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны в образовательной организации.

2.2. Руководитель образовательной организации в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

2.2.1. По подготовке работников в области гражданской обороны:

- планирование и осуществление подготовки работников образовательной организации способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО, назначенный приказом руководителя;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников в области гражданской обороны (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–проведение учений и тренировок по гражданской обороне (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–пропаганда знаний в области гражданской обороны (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя.

2.2.2. По оповещению обучающихся (воспитанников), их родителей, работников об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

–поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения и(или) локальных систем оповещения работников (если имеется в наличии), (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников на рабочих местах (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя.

2.2.3. По эвакуации работников, материальных ценностей в безопасные районы:

–организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников, материальных ценностей в безопасные районы; своевременное оповещение для эвакуации обучающихся (воспитанников) вместе с родителями в безопасные районы, (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО, назначенный приказом руководителя;

–определение состава эвакуационной комиссии организации, утвержденной приказом руководителя, продолжающей свою деятельность в военное время и обеспечивающей выполнение мероприятий по гражданской обороне; (состав комиссии).

2.2.4. По предоставлению работникам средств индивидуальной и коллективной защиты:

–поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем (подвальные помещения) (ответственный исполнитель – Специалист (работник),

уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–обеспечение укрытия обучающихся (воспитанников), работников в защитных сооружениях гражданской обороны (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–организация получения, выдачи и использования по назначению средств индивидуальной защиты обучающимся (воспитанникам), работникам (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–приспособление в мирное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия обучающихся (воспитанников), работников организации с учетом опасностей мирного и военного времени (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя.

2.2.5. По восстановлению и поддержанию порядка в образовательной организации, пострадавшей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

–подготовка работников в области гражданской обороны (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–усиление охраны объектов (при необходимости), имущества организации, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра (ответственный – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя.

2.2.6. По обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

–создание и оснащение техническими средствами сил гражданской обороны (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–подготовка сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне (ответственный исполнитель– Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя;

–определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий (ответственный исполнитель – Специалист (работник), уполномоченный на решение задач в области ГО), назначенный приказом руководителя.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории образовательной организации осуществляет руководитель.