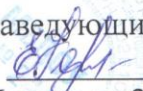
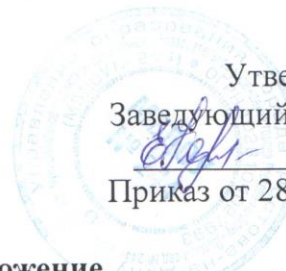


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 244
 Е.В.Козлова
Приказ от 28.03.2016 г. № 94



**Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
МБДОУ № 244**

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 244» (далее – МБДОУ № 244) в целях реализации мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения в МБДОУ № 244 мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области, правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы, Администрации города Ростова-на-Дону, решениями Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Ростова-на-Дону, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в МБДОУ №244;

б) координация деятельности работников МБДОУ № 244;

в) обеспечение согласованности действий работников МБДОУ № 244 при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, и вносит в установленном порядке заведующему соответствующие предложения;

б) разрабатывает внутренние распорядительные документы МБДОУ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) организует разработку и реализацию комплекса мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ № 244;

г) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

д) в целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в процессе их ликвидации Комиссия в установленном порядке взаимодействует с комиссией Управления по делам ГО и ЧС города Ростова-на-Дону, а также с комиссиями отраслевых территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону и общественными организациями.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

б) вносить в установленном порядке заведующему предложения по неотложным вопросам, требующим его личного участия и решения.

6. Состав Комиссии утверждается заведующим МБДОУ № 244.

Председателем Комиссии является заведующий, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется Советом МБДОУ. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии, а при необходимости оформляются в виде проектов приказов заведующего.

9. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников МБДОУ № 244.

