Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 244

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Козлова

Приказ от 16.02.2022г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сал № 244», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации о 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательно учреждении», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.02.2022 № 106 О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 № 246 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону», в целях улучшения условий содержания родительской платы за содержание детей в МБДОУ № 244.
2. **Родительская плата.**
	1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается, как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
	2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимости имущества МБДОУ.
	3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.
3. **Порядок взимания родительской платы**
	1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
	2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей)
	3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится бухгалтерией в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
	4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным.
	5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количеств дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком муниципальной образовательной организации по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком муниципальной образовательной организации являются:

-болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

-санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;

-отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

-отсутствие ребенка в муниципальной образовательной организации в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

-период закрытия муниципальной образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

* 1. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей на лицевой счет, открытый в кредитной организации.
1. **Расходование и учет родительской платы**
	1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности.
	2. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ осуществляется на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание.

В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

* 1. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта и муниципальных учреждениях и организациях.
1. **Порядок предоставления льгот по родительской плате**
	1. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, родительская плата не взимается. Льготы по родительской плате в МБДОУ, установлены настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.
	2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в МБДОУ предоставляется приказом руководителя МБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.
	3. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ.
	4. Льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.
	5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.
	6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской планы за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных учреждениях, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.